

# 2025

Versie 02-Jan 2025

## Acceptatie en verwerkingsbeleid



KvK nr. 89803167  
IBAN NL78 INGB 0103 6840 50  
BTW nr. 8651.15.849.B.01

VIHB nr. 544241  
Afvalverwerkingsnr. 07718

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
Beleid .....	3
Milieuvorschriften en gezondheidsnormen .....	4
Euralcodes .....	4
Verwerkingsroutes .....	5
Vooraanmelding of vooracceptatie .....	6
Administratieve Controle .....	6
Verpakkingsvoorwaarden en fysieke acceptatie .....	7
Weigeringsbeleid .....	9
Weigeringscriteria afval .....	9
Bemonstering en analyse .....	10
Aanwezigheid zeer zorgwekkende stoffen .....	10
Toegang tot site en aansprakelijkheid .....	10
Ontzegging toegang .....	11
Klachten .....	11
Registratie en rapportage .....	12
Evaluatie beleid .....	12
Betalingen en betalingstermijnen .....	12
Tarieven .....	12
Extra kosten .....	12
Administratieve Organisatie en Interne Controle .....	12
Risicoanalyse acceptatie en verwerking .....	12
Kritieke momenten in het A&V-proces .....	12
Beschrijving meet-en registratiepunten .....	14
Wijze van monitoring en massabalans .....	14
Beschrijving administratieve organisatie .....	15
Afkortingen en Begrippen .....	16

## Inleiding

Om een efficiënte en veilige bedrijfsvoering te waarborgen, is het van groot belang om te voorkomen dat verkeerde afvalstoffen worden ingenomen. Door een strikte controle op het geaccepteerde afval kunnen we ervoor zorgen dat schadelijke of niet-verwerkbare materialen buiten het proces blijven.

Het door Blue2Green ontwikkelde decontaminatie- en sorteerproces is het resultaat van onze toewijding aan duurzame afvalverwerking en vormt een actieve bijdrage aan milieuvriendelijke initiatieven. Naast het milieu staat veiligheid bij Blue2Green voorop. We streven ernaar te voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving met betrekking tot de inname en decontaminatie van medisch afval, waarbij ons beleid continu wordt bijgewerkt om te voldoen aan de nieuwste normen en voorschriften.

Dit beleid weerspiegelt niet alleen onze kernwaarden, maar nodigt ook al onze belanghebbenden – klanten, medewerkers en regelgevende instanties – uit om samen te werken aan een veiligere, schonere en gezondere toekomst. We zijn vastbesloten om voortdurend te innoveren en te verbeteren, zodat we kunnen inspelen op de veranderende behoeften en verwachtingen van onze samenleving.

Dit document dient als leidraad voor ons personeel, transporteurs, bemiddelaars en afvalontdoeners. Het biedt informatie over het afval dat door Blue2Green wordt verwerkt, de procedures voor inname en verwerking, en de mogelijkheid om afval te weigeren indien nodig.

Wij danken u voor uw vertrouwen in Blue2Green als uw partner in medisch afvalbeheer en kijken ernaar uit om samen te werken aan een duurzamere en veiligere wereld.

## Beleid

### Beleidsverklaring B2G

Het beleid van B2G is vastgelegd in de onderstaande beleidsverklaring, die als leidraad dient voor de organisatie. Alle milieudoelstellingen, kwaliteitsnormen, en gezondheid- en veiligheidsdoelstellingen worden aan deze verklaring getoetst.

De directie van B2G verklaart het volgende:

- Wij garanderen dat het aangeboden afval op een professionele manier en conform de geldende voorschriften en normen wordt verwerkt.
- Afvalverwerking wordt uitgevoerd met behulp van moderne technieken en een efficiënte procesvoering, waardoor een beheersbaar en effectief systeem ontstaat.
- We streven continu naar verbetering van onze processen, kwaliteitscontrole, milieuprestaties, CO2-reductie, gezondheid en veiligheid, evenals de tevredenheid van klanten en medewerkers.
- Het opbouwen en onderhouden van goede relaties met overheden, omwonenden en andere betrokkenen is een belangrijk speerpunt.
- Ons beleid richt zich op het bevorderen van optimale arbeidsomstandigheden en risicobeheersing, met speciale aandacht voor een veilige en gezonde werkomgeving voor zowel onze medewerkers als derden. Hierbij streven we naar maximale bescherming van veiligheid, gezondheid en het milieu en werken we actief aan het voorkomen van persoonlijk letsel.
- Daarnaast is ons beleid gericht op een snelle re-integratie van (tijdelijk) arbeidsongeschikte medewerkers in het arbeidsproces.
- Medewerkers zijn verplicht om zich te houden aan de vastgelegde procedures en werkinstructies.
- We verwachten van al onze medewerkers een actieve rol in het waarborgen van veiligheid, kwaliteit en arbeidsomstandigheden, evenals een verantwoorde houding ten aanzien van het milieu.
- Door lidmaatschap van de Vereniging Afvalbedrijven blijft B2G op de hoogte van nationale en internationale ontwikkelingen binnen de afvalmarkt.
- De naleving van vergunningen en wettelijke voorschriften wordt beschouwd als de minimale standaard voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen B2G.

Voor de uitvoering van het bovenstaande heeft B2G een effectief managementsysteem opgezet.

Hoogachtend,  
C.G.S. Duijn  
Directeur  
Blue2Green Recycling B.V.

## Milieuvoorschriften en gezondheidsnormen

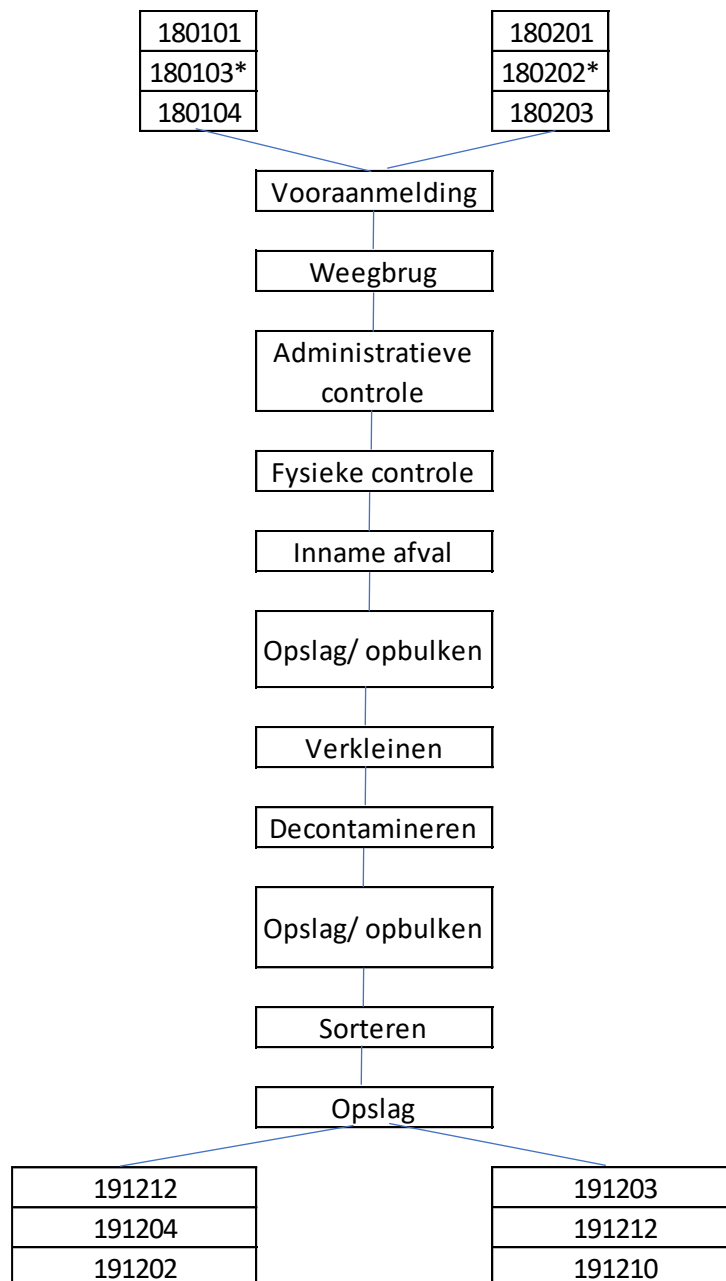
Ziekenhuisafval kan, afhankelijk van de oorsprong en aard, worden ingedeeld volgens verschillende Euralcodes. B2G is bevoegd en uitgerust om alleen specifieke afvalstromen te verwerken in haar decontaminatie-units, namelijk die met de Euralcodes 180103, 180104, 180202 en 180203. Deze afvalstromen zijn weergegeven in de onderstaande tabel met Euralcodes.

### Euralcodes

Code	Beschrijving	Geaccepteerd door B2G
<b>18 01</b>	afval van verloskundige zorg en de diagnose, behandeling of preventie van ziektes bij de mens	
<b>18 01 01</b>	scherpe voorwerpen (exclusief 18 01 03)	Ja
<b>18 01 02</b>	lichaamsdelen en organen, inclusief bloedzakjes en geconserveerd bloed (exclusief 18 01 03)	Nee
<b>18 01 03*</b>	afval waarvan de inzameling en verwijdering zijn onderworpen aan speciale richtlijnen teneinde infectie te voorkomen	Ja
<b>18 01 04</b>	afval waarvan de inzameling en verwijdering niet zijn onderworpen aan speciale richtlijnen teneinde infectie te voorkomen (bv. verband, gipsverband, linnengoed, wegwerpkleding, luiers)	Ja
<b>18 01 06*</b>	chemicaliën die uit gevaarlijke stoffen bestaan of deze bevatten	Nee
<b>18 01 07</b>	niet onder 18 01 06 vallende chemicaliën	Nee
<b>18 01 08*</b>	cytotoxische en cytostatische geneesmiddelen	Nee
<b>18 01 09</b>	niet onder 18 01 08 vallende geneesmiddelen	Nee
<b>18 01 10*</b>	amalgamaafval uit de tandheelkunde	Nee
<b>18 02</b>	afval van onderzoek en de diagnose, behandeling of preventie van ziektes bij dieren	
<b>18 02 01</b>	scherpe voorwerpen (exclusief 18 02 02)	Ja
<b>18 02 02*</b>	afval waarvan de inzameling en verwijdering zijn onderworpen aan speciale richtlijnen teneinde infectie te voorkomen	Ja
<b>18 02 03</b>	afval waarvan de inzameling en verwijdering niet zijn onderworpen aan speciale richtlijnen teneinde infectie te voorkomen	Ja
<b>18 02 05*</b>	chemicaliën die uit gevaarlijke stoffen bestaan of deze bevatten	Nee
<b>18 02 06</b>	niet onder 18 02 05 vallende chemicaliën	Nee
<b>18 02 07*</b>	cytotoxische en cytostatische geneesmiddelen	Nee
<b>18 02 08</b>	niet onder 18 02 07 vallende geneesmiddelen	Nee

## Verwerkingsroutes

In het onderstaande schema wordt de verwerkingsroute van medisch afval weergegeven, die van toepassing is op al het ingenomen medisch afval. Na de fysieke controle en inname wordt het afval tijdelijk opgeslagen. Na de decontaminatie wordt het materiaal gebulkt en opnieuw tijdelijk opgeslagen, waarna het uiteindelijk wordt gesorteerd.



## Vooraanmelding of vooracceptatie

Voordat afvalstoffen daadwerkelijk worden aangeleverd, moet de benodigde informatie tussen de aanbieder en de verwerker worden uitgewisseld. Via het klantenportaal van B2G (<https://portal.B2G.nl>, momenteel in ontwikkeling) kan de aanbieder zich registreren als nieuwe klant of inloggen als bestaande klant. De volgende gegevens moeten worden opgegeven:

- Bedrijfsgegevens
- Contactpersonen
- Adresgegevens
- Factuurgegevens
- KvK-nummer
- BTW-nummer

Na registratie en controle van de gegevens, ontvangt de aanbieder na goedkeuring door B2G een klantnummer. Dit nummer wordt automatisch via het klantenportaal verzonden.

Met de registratie stemt de aanbieder volledig in met de acceptatievoorwaarden en overige bepalingen zoals beschreven in dit document en het contract.

Na ontvangst van het klantnummer dient de aanbieder per ontdoener en per Euralcode (waarvoor B2G geautoriseerd is) een afvalstroomnummer aan te vragen via het klantenportaal. Bij het indienen van de aanvraag verklaart de aanbieder dat de verstrekte gegevens overeenkomen met de aan te bieden afvalstoffen. De volgende informatie moet worden ingevoerd:

- Adres afzender
- Adres ontdoener
- Adres herkomst
- Euralcode en beschrijving van aard en samenstelling van de afvalstoffen
- Verwerkingsmethode
- Eventuele aanwezigheid van ZZS (zeer zorgwekkende stoffen)

## Administratieve Controle

Afvalstoffen die in Nederland zijn ontstaan en vervoerd, moeten worden aangeboden met een begeleidingsdocument en de vereiste documenten volgens de EVOA. Daarnaast moeten ze vooraf worden aangemeld via het portaal.

Tijdens de administratieve controle wordt gecontroleerd of de bijgevoegde documenten, het aangeboden afval en het vooraf aangemelde transport volledig zijn en met elkaar overeenkomen. De volgende gegevens worden geverifieerd:

- NAW-gegevens van de ontdoener, afzender, vervoerder, geadresseerde, locatie van herkomst en afleveradres
- Vervoersvergunning
- Datum van uitgifte
- Afvalstroomnummer en naam van de afvalstof per partij
- Aanwezigheid van ZZS (zeer zorgwekkende stoffen)
- Gewicht

Als uit de controle blijkt dat de opgegeven gegevens in de vooraanmelding niet overeenkomen met de gegevens uit de administratieve en fysieke controle, worden er maatregelen genomen zoals beschreven in het weigeringsbeleid.

De procedure van vooraanmelding, administratieve controle, fysieke controle en fysieke acceptatie is hetzelfde voor zowel nieuwe als bestaande klanten.

## Verpakkingsvoorwaarden en fysieke acceptatie

De aanbieder is verplicht om de afvalstoffen aan te leveren in een UN-3291-gekeurde verpakking. De verpakking moet zodanig zijn dat er geen risico's ontstaan voor mens en milieu. De verpakking dient UN-gekeurd te zijn volgens de Wet Vervoer Gevaarlijke Stoffen en/of de ADR-regelgeving.

B2G accepteert uitsluitend specifiek ziekenhuisafval conform de eerder genoemde Euralcodes.

### **De verpakking van het afval moet zodanig zijn dat:**

- De inhoud van de verpakking mag niet ontsnappen en moet worden aangeboden in een regenbestendige en deugdelijke verpakking.
- Het verpakkingsmateriaal mag niet worden aangetast door gevaarlijke stoffen, geen chemische reacties of verbindingen aangaan met deze stoffen, en bestand zijn tegen normale behandeling.
- De verpakking moet voorzien zijn van een etiket waarop de gevaarsaspecten van de gevaarlijke stof duidelijk worden vermeld.
- Het gewicht van de verpakking mag niet hoger zijn dan de maximaal toegestane gewichtseenheid, tenzij anders overeengekomen met de verwerker.
- Medicijnafval en andere afvalstromen die niet als specifiek ziekenhuisafval zijn geclassificeerd, worden NIET geaccepteerd.
- Verontreinigde verpakkingen als gevolg van ondeugdelijke verpakking worden geweigerd.
- De aanbieder is verplicht om afvalstoffen zodanig te scheiden dat scherpe voorwerpen zoals injectienaalden, scalpels, en dergelijke in een geschikte verpakking (zoals een naaldencontainer) worden aangeboden.
- Naaldencontainers moeten worden vervoerd in een speciale naaldenbox; kartonnen dozen mogen alleen bovenop worden geplaatst.
- De afvalstoffen mogen geen radioactieve elementen bevatten (zie punt 'fysieke acceptatie afvalstoffen' voor meer details).
- De afvalstoffen mogen geen paraffinehoudende of andere stoffen bevatten die bij verhitten boven 100 graden ontbranden.
- De bodem van de verpakking moet binnen het oppervlak van de europallet blijven.
- De verpakking moet beschermd zijn tegen omvallen door wikkelfolie of, indien in containers aangeleverd, door spanbanden of stangen.
- SZA-vaatjes moeten voorzien zijn van identificatie, zoals een barcode of QR-code, om de herkomst te achterhalen.
- Verpakkingen moeten worden aangeleverd op europallets (800 x 1200 mm) of blokpallets (1200 x 1000 mm) en gestabiliseerd zijn met wikkelfolie over de volledige hoogte, waarbij elke laag afzonderlijk is gewikkeld.
- De maximale hoogte van verpakkingen, inclusief de pallet, is 225 cm.



- Het aangeleverde verpakkingsmateriaal en de europallets worden eigendom van de verwerker, tenzij anders overeengekomen.
- Bij de aanlevering van kartonnen en kunststof verpakkingen moeten kartonnen verpakkingen altijd bovenop kunststof verpakkingen worden geplaatst.
- De verwerker behoudt zich het recht voor om, indien nodig, specifieke verpakkingsrichtlijnen bindend voor te schrijven aan de aanbieder.
- 10 ft en 20 ft containers die voor het transport van afvalstoffen worden gebruikt, moeten voorzien zijn van lepelgaten voor heftrucks met een hartafstand van circa 50 tot 200 cm.

#### **Aanvullende voorwaarden verpakte afvalstoffen in kunststof vaten en kartonnen dozen**

- Maximaal vat formaat: kunststof 60 liter, karton 50 liter
- Maximale vat hoogte: 105 cm; Maximale vat diameter: 60 cm
- Maximaal gewicht per vat: 23 kg (tenzij vooraf anders overeengekomen met B2G)

#### **Aanvullende voorwaarden verpakte afvalstoffen in kartonnen dozen**

- Doosinhoud dient droog te zijn
- Dozen mogen geen breekbare inhoud bevatten
- Dozen mogen geen losse scherpe voorwerpen bevatten
- Maximale afmeting: 60 x 50 x 50 cm (l x b x h)
- Maximaal gewicht per doos: 12,5 kg (tenzij vooraf anders overeengekomen)
- Maximale stapelhoogte: 170 cm inclusief pallet

#### **Wegen van de vracht**

Voordat de goederen op het terrein van de verwerker worden gelost, moet de chauffeur van de aanbieder zich melden bij de weegbrug van TMA, Eendachtsstraat 197-193. Alle inkomende vrachten worden bij aankomst en vertrek gewogen op een geijkte weegbrug, waarmee de aangevoerde hoeveelheid afval wordt geregistreerd.

- Afwijkingen van deze procedure zijn alleen mogelijk indien vooraf anders is overeengekomen tussen de aanbieder en de verwerker.
- De ijkcertificaten van de weegbrug en weegunits zijn ter plaatse beschikbaar.

*In- en uitwegen via de weegbrug van TMA Logistics*

*Eendachtsstraat 199*

*1951 AX Velsen-Noord*

*Openingstijden weegbrug: maandag t/m vrijdag van 7:00 tot 17:00 uur.*

#### **Fysieke acceptatie**

De verwerker is verplicht om de aangeboden afvalstoffen op de volgende punten te controleren:

- De afvalstoffen zijn visueel herkenbaar en worden aangeboden in vaatjes, dozen of containers.
- De afvalstoffen zijn correct verpakt en komen overeen met de documentatie en de vooraanmelding.
- Er is geen lekkage of uitstulping van de afvalstoffen uit de verpakking.
- De afvalstoffen voldoen aan de vergunningseisen.
- De afvalstoffen zijn niet radioactief.

- De controles worden uitgevoerd door een bevoegd medewerker van de verwerker.
- Eventuele afwijkingen worden gemeld aan het bevoegd gezag. Als de vracht niet kan worden geaccepteerd, wordt de interne procedure volgens het weigeringsbeleid gestart.

Na de ingangscntrole en het lossen van de afvalstoffen neemt de verwerker het eigendomsrecht over en garandeert de ontdoener een verantwoorde verwerking volgens het B2G-managementsysteem. De verwerker is vanaf dat moment juridisch verantwoordelijk voor de staat en kwaliteit van de afvalstoffen.

Indien een potentiële klant zich meldt op de Blue2Green-locatie zonder de vooraanmeldingsprocedure te hebben doorlopen, wordt deze alsnog verzocht dit te doen. Het materiaal zal anders niet worden ingenomen.

## Weigeringsbeleid

### Weigeringscriteria afval

De verwerker heeft het recht om de verwerking van de afvalstoffen bij ontvangst te weigeren en alle kosten, schade en aansprakelijkheden voortvloeiend uit deze weigering op de aanbieder te verhalen, indien:

- De aangeboden afvalstoffen niet voldoen aan de verpakkingsvoorwaarden.
- De verwerker niet beschikt over de benodigde vergunning om dergelijke afvalstoffen te verwerken, of de transporteur niet over de vereiste vergunning beschikt om deze afvalstoffen te vervoeren.
- De aard en samenstelling van de afvalstoffen afwijken van wat in dit document is beschreven, of niet voldoen aan het wettelijk kader waarin de verwerker opereert.
- De wijze van aanbieden of verwerking van de afvalstoffen de milieuhygiëne, veiligheid van personen, of de integriteit van de verwerkingsapparatuur in gevaar brengt.
- Het transport of de verpakking extra kosten of handelingen met zich meebrengt die de veiligheid van medewerkers in gevaar brengen. Deze additionele kosten zullen aan de aanbieder worden doorbelast.
- De ontdoener/aanbieder aangeeft dat er ZZS (zeer zorgwekkende stoffen) aanwezig zijn in het afval.

De aanbieder wordt onmiddellijk door een medewerker van de verwerker geïnformeerd over de weigering en de reden hiervoor. In sommige gevallen kan de verwerker bemiddeling aanbieden voor verwerking elders.

Stoffen die de verwerking kunnen verstoren en/of de veiligheid van personen of de integriteit van de verwerkingsapparatuur in gevaar brengen, zijn onder andere:

- Batterijen of goederen die batterijen bevatten (bijvoorbeeld buikwand nietjesmachines)
- Cytotoxische stoffen
- Radioactieve stoffen
- Explosieve of ontvlambare stoffen
- Cilinders of houders onder druk
- Metalen voorwerpen die niet geschikt zijn voor verwerking in de decontaminatie-unit, volgens de beoordeling van de verwerker

## Bemonstering en analyse

Als er twijfel bestaat of de aangeboden afvalstoffen door de ontdoener onder een Euralcode vallen waarvoor B2G niet is vergund, zal een monsternamen worden uitgevoerd. Dit monster wordt genomen volgens de SAM-2-procedure. Het nemen en analyseren van het monster wordt uitgevoerd door een daartoe bevoegd bedrijf.

### Aanwezigheid zeer zorgwekkende stoffen

Volgens het rapport 'Inventarisatie ZZS in afvalstoffen van 2019' kan het Specifiek Ziekenhuisafval zeer zorgwekkende stoffen bevatten die de grenswaarde van 0,1% m/m overschrijden. Het rapport vermeldt twee specifieke stoffen. Deze stoffen en hun toelichting zijn weergegeven in de onderstaande tabel:

afvalstof	mogelijke ZZS boven de CGW	toelichting
Shampooresten	Lindaan/hexachloorcyclohexaan (concentratiegrenswaarde 0,005%)	farmaceutische toepassingen voor luizen en schurft (shampoo, lotion)
Geurstoffen	Musk xylene	

*Andere ZZS genoemd in bijlage A die gelinkt worden aan afvalstoffen van dit sectorplan worden niet verwacht boven de grenswaarde LAP aanwezig te zijn in een partij afval.*

Blue2Green sluit de kans op aanwezigheid van deze stoffen uit. Onderstaand is per stof een toelichting gegeven waarom de kans dat deze stoffen voorkomen in het afval zeer klein is.

### Toegang tot site en aansprakelijkheid

De verwerker aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de gevolgen van het aanbieden van afvalstoffen die niet vallen onder de geldende vergunning en dit reglement.

De vervoerder en/of diens personeel (inclusief eventuele begeleiders) moeten strikt de aanwijzingen van de directie of diens vertegenwoordigers opvolgen. Bij niet-naleving kan onmiddellijke verwijdering van het terrein plaatsvinden.

Op het terrein mogen geen handelingen worden verricht die gevaar, schade of (milieu)hinder veroorzaken of de bedrijfsvoering belemmeren.

Alle bezoekers, transporteurs en aanbieders dienen zich te houden aan de toegangsregels en veiligheidsvoorschriften van de verwerker, inclusief het dragen van goedgekeurde persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's).

Betreding van de gebouwen, installaties en terreinen zonder toestemming van de verwerker is niet toegestaan en kan leiden tot onmiddellijke verwijdering van het terrein. De verwerker is niet aansprakelijk voor schade, letsel of ongevallen die voortvloeien uit ongeautoriseerde toegang, tenzij de verwerker wettelijk aansprakelijk is voor nalatigheid, opzet of grove schuld.

Het meenemen van minderjarigen in voertuigen die gevaarlijke stoffen vervoeren is om veiligheidsredenen niet toegestaan op het terrein van de verwerker. Minderjarigen mogen ook niet in de verwerkingsinstallatie worden meegenomen.

Het volgen van de aangegeven rijrichtingen op het terrein is essentieel om de veiligheid van voetgangers en het verkeer te waarborgen. De maximumsnelheid voor voertuigen op het terrein is 15 km/h.

Vervoermiddelen moeten voldoen aan de wettelijke eisen en zijn verplicht verzekerd. Bij aanlevering moeten de vervoermiddelen geschikt zijn voor probleemloos en zelfstandig laden en lossen op het terrein van B2G.

De verwerker aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade of incidenten die voortvloeien uit het betreden of rijden op het terrein door de vervoerder en/of diens personeel (inclusief eventuele begeleiders).

Roken in de bedrijfshal of op het terrein van de B2G is ten strengste verboden.

### Ontzegging toegang

Het management van de verwerker heeft het recht om de aanbieder of diens ingeschakelde medewerkers of derden, die naar oordeel van het management in strijd handelen met de regels van dit reglement, de toegang tot de afvalverwerkingsinrichting tijdelijk of permanent te ontzeggen. Dit kan onder andere gebeuren in de volgende gevallen:

- Overtredingen van de snelheidslimieten
- Gevaarlijk rijgedrag
- Niet dragen of onjuist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)
- Onvermogen om zich verstaanbaar te maken in het Nederlands, Duits of Engels
- Ongepaste omgang met medewerkers van de verwerker
- Het niet opvolgen van aanwijzingen van medewerkers van de verwerker
- Niet voldoen aan financiële verplichtingen (betaling)
- Bewust veroorzaken van een milieudelict of gevaarlijke situatie

Toegang kan ook worden ontzegd aan medewerkers of derden ingeschakeld door de aanbieder, indien zij door verwijtbaar rijgedrag schade veroorzaken aan eigendommen van de verwerker of aan eigendommen van anderen op het terrein van de verwerker.

Bij ontzegging van toegang ontvangt de aanbieder een schriftelijke motivering van de directie van de verwerker.

Elke aanbieder is verplicht de inhoud van dit document na te leven en ervoor te zorgen dat ook de door hem ingeschakelde personen zich hieraan houden.

### Klachten

Wanneer een uiting van onvrede wordt ontvangen door de verwerker, zal er eerst worden geprobeerd om zo snel mogelijk een passende oplossing te bieden. Als de klager niet tevreden is met deze oplossing, kan hij/zij een formele klacht indienen bij de locatiemanager van de verwerker. Klachten dienen schriftelijk (per e-mail of brief) te worden ingediend bij de locatiemanager of de V&G-verantwoordelijke. Alle klachten en de opvolging ervan worden geregistreerd.

Het doel van de klachtenbehandeling is om:

- De klacht zorgvuldig en correct af te handelen
- Duidelijke richtlijnen te stellen voor een effectieve behandeling van klachten
- De vertrouwensrelatie te herstellen
- Een laagdrempelige toegang te bieden voor klachten van buiten de organisatie over de organisatie en haar medewerkers
- Structurele tekortkomingen in interne processen of in het gedrag van de organisatie te signaleren en deze informatie te gebruiken voor kwaliteitsverbetering

## Registratie en rapportage

De aangevoerde afvalstromen worden per ontdoener geregistreerd in het landelijke systeem AMICE. Dit platform biedt de mogelijkheid om een afvalstroomnummer aan te vragen en meldingen te maken van afgifte en verwerking. Daarnaast worden de gegevens van de ontdoener(s) en transporteur(s) op dit platform bijgehouden voor de administratie van afvalstoffen. Zowel in- als uitgaande stromen worden geregistreerd, waardoor de massabalans van het gehele proces kan worden gevolgd. Na de decontaminatie en verwerking van het Specifiek Ziekenhuisafval ontvangt de ontdoener een rapport met de kritische procesparameters en een bevestiging van de decontaminatie.

## Evaluatie beleid

B2G streeft naar voortdurende verbetering en optimalisatie van haar bedrijfsprocessen. Regelmatige herzieningen van dit Acceptatie- en Verwerkingsbeleid ondersteunen deze verbeterinspanningen.

## Betalingen en betalingstermijnen

### Tarieven

De acceptatie en verwerking van afval worden uitgevoerd op basis van de vastgestelde tarieven zoals vermeld in het contract. De betalingstermijn is eveneens conform de contractuele afspraken.

### Extra kosten

Indien calamiteiten optreden tijdens transport, opslag of verwerking als gevolg van ondeugdelijke verpakking, zullen de kosten voor de getroffen maatregelen worden doorbelast aan de aanbieder van het afval. Blue2Green behoudt zich het recht voor om aanvullende kosten in rekening te brengen bij onvoorziene omstandigheden.

- Bij incorrecte levering of levering die niet vooraf is aangemeld, kan de vracht worden aangepast, of kunnen additionele kosten worden berekend door Blue2Green, welke nader worden bepaald.
- Indien het opgegeven gewicht op de vrachtbrief niet overeenkomt met de weegbrugmeting, kunnen er extra kosten in rekening worden gebracht.
- Voor het aanleveren van Specifiek Ziekenhuisafval (SZA) in cassettes, containers of verpakkingen die extra handelingen vereisen, rekent B2G een vast tarief per type verpakking.

## Administratieve Organisatie en Interne Controle

### Risicoanalyse acceptatie en verwerking

Op basis van de werkzaamheden en handelingen die zullen plaatsvinden op de B2G locatie is er een Risico Inventarisatie en Evaluatie uitgevoerd.

### Kritieke momenten in het A&V-proces

Onderstaand zijn alle kritieke momenten in het acceptatie en verwerkingsproces gegeven met een beschrijving waarom dit een kritiek punt is.

### Fysieke controle

Tijdens de fysieke controle verifieert een medewerker van B2G of de geleverde vracht overeenkomt met de informatie uit de vooraanmelding. Na deze controle en acceptatie vindt de fysieke overdracht van het materiaal plaats, wat inhoudt dat het moet worden geladen en gelost. Deze handelingen,

zoals het uitladen met een vorkheftruck, brengen risico's met zich mee en markeren het moment waarop het afval van eigenaar verandert.

Er moet bijzondere aandacht worden besteed aan het controleren van de vracht op eventuele lekkages, de juiste hoeveelheden, en de correcte benamingen en Euralcodes. Tijdens het uitladen moet er zorg worden gedragen voor een veilige en juiste uitvoering, evenals voor een correcte opslag van het materiaal. Daarnaast is het wettelijk verplicht om de vrachtgegevens en afvalhoeveelheden bij te houden in een afvalboekhouding.

Het aangeboden afval wordt ofwel direct verwerkt ofwel tijdelijk opgeslagen in de voorraad.

### **Intern transport**

Het correct aanleveren en opslaan van afval is cruciaal voor de continuïteit van het proces. Onderbrekingen in het intern transport kunnen leiden tot een tekort aan materiaal in de decontaminatie-eenheden, wat de doorvoersnelheid kan verminderen. Het intern transport van afvalstoffen, uitgevoerd met een pompwagen of vorkheftruck, moet altijd op een veilige en verantwoorde manier plaatsvinden.

### **Prepareren batches afval**

Om een optimale werking van de machine te garanderen, is het essentieel om een correcte mix van materialen te maken. Aangezien de warmteoverdracht voornamelijk via microgolf plaatsvindt, moet er voldoende vochtig materiaal aanwezig zijn. Hoewel het SZA standaard een bepaalde hoeveelheid vocht bevat, kan dit in sommige gevallen onvoldoende zijn. Als de decontaminatie-unit aangeeft dat er onvoldoende vocht aanwezig is, is het de verantwoordelijkheid van de operator om de juiste mix te prepareren. In extreme gevallen kan het noodzakelijk zijn om extra vochtig materiaal toe te voegen.

Met het maken van een mix wordt bedoeld dat er een selectie moet worden gemaakt van vaatjes van eenzelfde afvalstroom met dezelfde Euralcodes van dezelfde ontdoener. Dit is een kritiek punt in het proces, omdat onvoldoende vocht kan leiden tot een slechte warmteoverdracht aan het materiaal. Bovendien vereist het maken van een optimale mix veel fysieke handelingen. Alleen een operator of een persoon die adequaat is opgeleid door de fabrikant kan de juiste inschatting maken voor het bereiden van een juiste mix.

### **Decontaminatie proces**

Het decontaminatieproces omvat het verkleinen van het ingevoerde afval met behulp van een shredder. Vervolgens wordt het afval gedurende minimaal 45 minuten in de decontaminatie-unit gehouden bij een temperatuur van ten minste 100 graden Celsius. Tijdens het proces wordt het afval door de unit verplaatst met een asloze transportschroef. Na de decontaminatie wordt het afval vrijgegeven. Na afloop van het proces is een uitdraai beschikbaar met de relevante procesparameters.

### **Opslag en afvoeren van de gesorteerde stromen**

Na het sorteerproces worden de afvalstromen afzonderlijk opgeslagen op basis van hun Euralcodes. Gevulde containers worden met een vrachtwagen afgevoerd. Het laden van de containers kan worden uitgevoerd door de vrachtwagen zelf, een vorkheftruck, of de bovenloopkraan in de hal. Het afvoeren van deze stromen is essentieel om te voorkomen dat de maximale opslagcapaciteit in de hal wordt overschreden.

## Beschrijving meet-en registratiepunten

De bedrijfsactiviteiten van Blue2Green omvatten verschillende meet- en registratiemomenten. Het eerste punt betreft het wegen van de inkomende vracht op de weegbrug. Na de fysieke controle en het lossen van de vracht wordt de lege vrachtwagen opnieuw gewogen. Het totale gewicht van het aangeleverde afval wordt geregistreerd, evenals de hoeveelheid opgeslagen afval om de beschikbare voorraad te monitoren.

Het volgende meetpunt zijn de weegcellen in de containerlift van de decontaminatie-unit. Tijdens het laden van een container met Wiva-vaten, geeft het apparaat aan hoeveel materiaal is geladen en of de vulgraad voldoende is via twee sensoren. Het apparaat registreert ook belangrijke procesgegevens zoals vochtigheidsgraad, verblijftijd, temperatuur, en afgeleiden waarden zoals doorzet en productiviteit. Deze gegevens kunnen zowel intern als extern worden geraadpleegd, en bevoegd gezag kan inzage krijgen in de status en werking van de decontaminatie-unit.

Na de decontaminatie wordt het materiaal tijdelijk opgeslagen in bunkers. Omdat de decontaminatie 24/7 doorgaat en het sorteren alleen tijdens werktijden plaatsvindt, wordt het materiaal gedurende de opslagperiode in de bunkers bewaard. Deze bunkers zijn uitgerust met weegcellen om te controleren of er voldoende materiaal is verwerkt om de sorteerlijn de hele dag operationeel te houden.

Na het sorteren worden de gescheiden fracties opgeslagen in bigbags of containers. De uitgaande stromen worden per Euralcode opgeslagen en gewogen. Zodra er voldoende gesorteerd materiaal van een bepaalde Euralcode beschikbaar is, wordt dit naar de volgende verwerker getransporteerd. Zowel de gegevens van de materiaalstromen als die van de verwerkers worden in een boekhouding geregistreerd en vijf jaar bewaard. Toegang tot de digitale omgeving is beveiligd met wachtwoorden die zijn gekoppeld aan bevoegdheden, en alle acties worden gelogd. Procesgegevens worden ook opgeslagen bij de fabrikant van de decontaminatie-unit.

## Wijze van monitoring en massabalans

De in- en uitgaande massastromen van afval worden geregistreerd volgens de schematische weergave in het hoofdstuk over verwerkingsroutes. Voor elke stroom wordt de totale massa bijgehouden en vastgelegd, zodat te allen tijde duidelijk is hoeveel afval er op locatie aanwezig is en wat de verhouding is tussen nog te verwerken en reeds verwerkte materialen.

Alle gegevens met betrekking tot het decontaminatieproces worden visueel weergegeven en opgeslagen in een IT-systeem waartoe het personeel van B2G toegang heeft. Naast het interne bijhouden van deze gegevens, bestaat er een meldingsplicht voor de verwerking van SZA. Deze melding wordt uitgevoerd via het AMICE-platform.

## Beschrijving administratieve organisatie

Het onderstaande schema toont de bevoegdheden van de verschillende functionarissen. De bevoegdheden en werkprocessen die hier worden beschreven, worden elk kwartaal gecontroleerd. Iedere functionaris is verantwoordelijk voor het bijhouden en opvolgen van de correctieve acties die zijn genomen.

Bevoegdheid Functionaris	Uitvoerend	Controlerend	Beschikkend	Registrerend	Bewarend
Locatie manager	Rapportage AMICE en rapportage status plant aan directie	Operators en voorschriften vergunning naleven - fysieke acceptatie	Rapporteren aan directie - bijhouden financiële administratie	Afvalboekhouding en rapportage amice	Bijhouden notities en terugkoppeling andere functionarissen - afvalboekhouding
Trader contracter inkoper	Opstellen contracten, leveranciers communiceren	vaststellingen productie, afvalboekhouding	Rapporteren aan directie	opvolgen contracten	Bijhouden afvalboekhouding
QC/QA	Opvolgen uitgangspunten contracten mbt kwaliteit en hoeveelheid	Kwaliteit uitgaande stromen conform contracten, Fysieke acceptatie goederen	Vaststellen benodigde investeringen om te voldoen aan kwaliteitseisen - Fysieke acceptatie goederen - afname uitgaande stromen	Terugkoppeling aan locatie manager mbt QC QA	Noteren terugkoppeling QC/QA
Operator	Dagelijkse werkzaamheden plant, laden en lossen, werkzaamheden etc	Fysieke acceptatie goederen	afname uitgaande stromen	Bijhouden afvalboekhouding, behouden verloop proces	Logboek storingen
V&G Manager	Risico-analyse, werkinstructies, handleidingen, PBMs, opstellen en bijhouden VGM-plannen	Alle aspecten arbo en V&G	Rapporteren aan directie en locatiemanager	Calamiteiten en veiligheidsgerelateerd	Logboek arbo milieu en veiligheid, VGM plan
Administrateur	Beheert fin administratie, betaalopdrachten klaar,	Eerste bevestiging op betaalopdrachten	Rapportage naar directie en locatiemanager en inkoper	Muteert financiële administratie	Bewaren fin admin
Directeur	Eindverantwoordelijke financieel en productie	Controle staffuncties			



## Afkortingen en Begrippen

### **Aanbieder**

De term 'aanbieder' verwijst naar degene die met Blue2Green Recycling B.V. een overeenkomst heeft gesloten voor de verwerking van afvalstoffen.

### **Acceptatie- en Verwerkingsbeleid (AV)**

De voorschriften en procedures van Blue2Green Recycling B.V. met betrekking tot de aanbidding van afvalstoffen.

### **Administratieve Organisatie en Interne Controle (AO-IC)**

De AO/IC beschrijft hoe technische, administratieve en organisatorische maatregelen worden toegepast om de relevante (acceptatie)processen te beheersen en te waarborgen, met als doel de risico's binnen de bedrijfsvoering te minimaliseren.

### **Accord Européen Relatif au Transport International des Marchandises Dangereuses par Route (ADR)**

Het Europees verdrag voor het internationaal vervoer van gevaarlijke goederen over de weg, aangeduid met de Franse titel.

### **Afalstroomnummer**

Een nummer dat door Blue2Green Recycling B.V. wordt verstrekt voor de identificatie van aangeboden afval. Dit nummer bestaat uit een uniek verwerkersnummer van Stichting Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (5 posities) en een door Blue2Green Recycling B.V. zelf toegekend nummer (7 posities).

### **Afval Meldingen Informatie en Communicatie Elektronisch (AMICE)**

AMICE is een database voor het registreren van ontvangsten en afgiften van afvalstoffen. De meldingen zijn verplicht volgens de Wet milieubeheer en het Besluit en de Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen. Gegevens worden verzameld door het LMA en beschikbaar gesteld aan overheden voor toezicht, handhaving en beleidsdoeleinden.

### **Blue2Green (B2G)**

Blue2Green Recycling B.V. is het bedrijf dat verantwoordelijk is voor de verwerking van Specifiek Ziekenhuisafval in Nederland door middel van decontaminatie en sortering van het afval.

### **Begeleidingsbrief**

Een document voor het vervoer van afvalstoffen naar de verwerker. Deze brief bevat de gegevens die vooraf zijn opgegeven via de klantenportal van Blue2Green Recycling B.V.

### **Decontamineren**

Het proces waarbij ziekenhuisafval met droge hitte wordt behandeld om het infectieuze karakter te verwijderen; dit omvat desinfectie of sterilisatie.

### **Euralcodes**

Gestandaardiseerde codes voor het identificeren en classificeren van verschillende soorten afvalstoffen volgens hun aard en herkomst, gebaseerd op de Europese afvalstoffenlijst. Deze codes bestaan uit meestal zes cijfers.

### **Ontdoener**

De persoon of rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de oorsprong van de aangeboden afvalstoffen. 'Aanbieder' en 'ontdoener' kunnen dezelfde persoon of rechtspersoon zijn.

### **Refuse Derived Fuel (RDF)**

Een brandstofmengsel van verschillende soorten afval dat is verwerkt tot brandstof. Dit afval, vaak van industriële of commerciële oorsprong, wordt versnipperd, gedroogd, in balen geperst en verbrand om elektriciteit te produceren.

### **Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)**

Het proces van het in kaart brengen van alle arbeidsrisico's binnen een organisatie, zowel zichtbare als onzichtbare.

### **Specifiek Ziekenhuisafval (SZA)**

Afval afkomstig uit de gezondheidszorg dat vanwege ethische, (milieu)hygiënische en veiligheidsoverwegingen speciale aandacht vereist. Voor specificaties en omschrijvingen, zie bijlage.

### **Transporteur**

Elke onderneming die, in opdracht van de 'aanbieder', afvalstoffen fysiek levert aan de verwerker. De transporteur moet voldoen aan de Wet Vervoer Gevaarlijke Stoffen en/of ADR-voorschriften.

### **Verwerker**

Blue2Green Recycling B.V., statutair gevestigd te Velsen-Noord, verantwoordelijk voor de verwerking van afvalstoffen. Ook aangeduid als 'verwerker' of 'B2G'.

### **VIHB**

Bedrijven die in Nederland betrokken zijn bij het vervoeren, inzamelen, handelen of bemiddelen van bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen moeten vermeld staan op de VIHB-lijst. Dit geldt ook voor buitenlandse bedrijven die deze activiteiten op Nederlands grondgebied uitvoeren. De NIWO beheert de aanvragen voor vermelding op deze lijst.

### **Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)**

Stoffen die gevaarlijk zijn voor mens en milieu omdat ze bijvoorbeeld de voortplanting belemmeren, kankerverwekkend zijn of zich ophopen in de voedselketen. Mensen en ecosystemen kunnen in contact komen met ZZS via het milieu, voedsel, de werkplek of via producten zoals huishoudchemicaliën.